

男子第 66 回・女子 38 回 中国高等学校駅伝競走大会

開催期間: 令和6年11月16日(土)・17日(日)

< 宿泊・弁当のご案内 >

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。中国大会へのご出場を心よりお祝い申し上げます。

さて、この度私ども東武トップツアーズ(株)岡山支店が、大会に出場される皆様方の宿泊・弁当手配のお手伝いをさせて頂くことになりました。この度の中国大会のご成功をお祈りするとともに、各手配につきましてお力になれるよう全力を尽くし、皆様のご来訪を心よりお待ちしております。

東武トップツアーズ(株)岡山支店

1. 宿泊のご案内【東武トップツアーズ(株)の募集型企画旅行です。】

- 宿泊設定日: 令和6年 11 月 15 日(金)～16 日(土)の2泊
- 最少催行人員: 1 名 ■ 添乗員: 同行しません
- 旅行代金: お一人様 1 泊あたり、税金・サービス料込の代金です。

申込記号	旅行代金	食事条件	宿泊施設(部屋タイプ)	地区	会場までの所要時間(車)
A	8,000円	1泊朝食付	笠岡グランドホテル(シングル・ツイン・和室 4 名) ホテルセントイン倉敷(シングル・ツイン・和室 2 名) ホテル123倉敷(シングル・ツイン)	笠岡市 倉敷市 倉敷市	約 30 分 ～ 60 分
B	10,000円	1泊朝食付	ベッセルホテル福山(ツイン) 福山ターミナルホテル(シングル) ホテル123福山(シングル) ベッセルホテル倉敷(シングル・ツイン)	福山市 福山市 福山市 倉敷市	
C	11,000円	1泊朝食付	ホテルベッセルイン福山駅北口(シングル・ツイン) ホテルルートイングランティア福山(ツイン)	福山市 福山市	
D	12,000円	1泊朝食付	福山ニューキャッスルホテル(シングル・ツイン)	福山市	
E	10,000円	1泊2食付	ホテルセントイン倉敷(シングル・ツイン・和室 2 名) 笠岡グランドホテル(シングル・ツイン・和室 4 名)	福山市 笠岡市	
F	12,000円	1泊2食付	福山ロイヤルホテル(シングル) ベッセルホテル福山(ツイン) ベッセルホテル倉敷(シングル・ツイン)	福山市 福山市 倉敷市	
G	16,000円	1泊朝食付	カンデオホテルズ福山(シングル・ツイン)	福山市	

※宿泊先の駐車場が必要な場合は宿泊施設に直接お問い合わせください。

(注)笠岡グランドホテルの朝食はホテルの無料サービスとなります。

◆ 配宿についてのご案内 ◆

(1) 宿泊について、ご希望の申込記号を第2希望までご記入の上お申し込みください。お部屋の空き状況によりご希望に添えない場合がございます、予めご了承ください。宿泊施設、お部屋タイプを指定してのお申込みは指定できません。

配宿につきましては、弊社にて行いますのでご一任いただきます様よろしくお願い申し上げます。

(2)宿泊申込制限 ※申し合わせにより、次のように最大人数制限を設けます。

男子チーム:選手14名 + 監督・引率2名

女子チーム:選手10名 + 監督・引率2名

※ドライバーの宿泊は監督・引率者へ含めてご記入ください。

その場合、連絡事項にドライバーの人数をご記入ください。

2. 昼食弁当について【旅行契約に該当しません】

・設定日 :令和6年11月16日(土)・17日(日)

・料金 :弁当1食あたり800円(税込)(お茶なし)

・お渡し場所 :大会会場『弁当引換所』にてお渡しいたします。

【16日(土):井原市民会館】

【17日(日):井原運動公園陸上競技場】

・受付時間 :11時~14時

*弁当の空き箱回収を行います。15時00分までに『弁当引換所』にお持ちください。

尚、15時00分までにお持ちになられなかった際は、会場での処分ができませんので

お持ち帰りいただき、適正な処分をお願いいたします。

特定商取引法に基づく表記	
事業者	東武トップツアーズ株式会社
販売責任者	岡山支店 支店長 清水 清隆
本社所在地	〒131-0045 東京都墨田区押上一丁目1番2号
お問い合わせ先	岡山支店 電話番号: 050-9002-5458 メールアドレス:2024rikujou_okayama@tobutoptours.co.jp 営業日・営業時間: 平日:9:30~17:30 (休業日:土・日・祝日)
商品の販売価格	お弁当 800円
商品以外の必要となる費用	振込手数料(銀行振込)
お支払方法・お支払い時期	【お支払方法】銀行振込 【お支払時期】2024年11月11日までにお支払いください。
商品のお引き渡し時期・サービス提供の時期	ご利用日当日に商品をお渡しいたします。
お申込み期間	2024年10月10日から11月6日まで
販売条件	当社が取り扱う本大会専用の申込要項よりお申し込みいただいた方
お申込みの変更及びお取消し、返品・交換・キャンセルについて	取消・変更については、申込要項にてご確認ください
欠陥・不具合等の取扱い	商品表示にある消費期限内にお申し出ください。 商品(弁当・お茶)に不具合のあった場合は、交換または返金対応をいたします。

3. お申込み方法

旅行条件書を事前にご確認の上、お申込みください。

別紙の『宿泊・弁当申込書(様式4)』と『宿泊者名簿(様式5)』に必要事項をご記入の上、FAX、メールにて東武トップツアーズ(株)岡山支店までお申し込み下さい。 **期限:令和6年11月6日(水)17時まで**

◆受付後、確認のご返信をFAX、メールにてお送りいたします。

◆お申込み後の変更・お取消しにつきましては、FAX、メールにてご連絡をお願いいたします。

(お電話での変更・お取消しはお受けできませんのでご了承ください。)

◆受付後、予約回答書とご請求内訳書をFAX、メールまたは郵送にて**11月8日(金)**までに送付させていただきます。

FAX:086-224-1645 / Mail:2024ekiden_okayama@tobutoptours.co.jp

4. お支払方法

請求書に記載の口座に**令和6年11月11日(月)までにお支払いください。**

◆振込手数料は、お客様負担となりますことを、ご了承ください。

◆お支払につきましては、事前振込を原則とさせていただきます。

◆ご入金後の変更・取消に伴うご精算は、原則大会終了後にお振込みにて対応させていただきます。

◆領収書の発行につきましては、銀行振込控えにて替えさせていただきますが、必要な場合は

別紙『領収書発行依頼書(様式6)』に必要事項をご記入いただき、FAXまたメールをお願いいたします。

*領収書発行依頼書締め切り日:令和6年11月12日(火)

5. 変更・取消について

変更や取消につきましては、『宿泊・弁当申込書』に加筆修正の上、FAX、メールにて連絡をお願いいたします。
お取消しにつきましては、1名様につき以下の取消料が必要となります。

* 天災・新型コロナウイルス感染症などによる取消につきましても取消料が発生いたしますのでご了承ください。

* 取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内に取消のお申し出をいただいた時を基準といたします。

(営業時間外のお申し出については、翌営業日の取り扱いとなります。)

* 11月16日(土)・11月17日(日)は支店の休業日にあたるため、取消しにつきましては大会ツアーデスクにお申し出ください。

【宿泊】※契約成立以降に解除される場合は、1泊ごとに下記の取消料を申し受けます。

取消日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって4日目まで	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目～2日目まで	20%
旅行開始日の前日の解除	40%
旅行開始日当日の解除	50%
旅行開始後の解除または無連絡不参加	100%

※宿泊当日 12 時までに当支店または宿泊施設に取消連絡がない場合は、無連絡不参加の取り扱い、100%の取消料を申し受けます。

【弁当】

取消日	取消料
利用日前日の12時まで	無料
利用日前日の12時以降	100%

*取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内に取消のお申し出をいただいた時を基準といたします。

《個人情報の取扱いについて》

旅行申し込みの際に提出頂いた個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただく他、お客様がお申込みいただいた旅行において運送、宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

【お問合せ・お申込み先】 《旅行企画・実施》

	観光庁長官登録旅行業第 38 号・(一社)日本旅行業協会正会員・ボンド保証会員
	東武トップツアーズ株式会社 岡山支店
	男子66回女子38回中国高等学校駅伝競走大会幹旋事務局
	〒700-8619 岡山県岡山市北区磨屋町 10-20 磨屋町ビル 8階
	TEL : 050-9002-5458 FAX : 086-224-1645
	Mail : 2024ekiden_okayama@tobutoptours.co.jp
	営業日・営業時間 平日 9:30-17:30 (土・日・祝日は休業)
	総合旅行業務取扱管理者 清水 清隆
	担当者 越智弘之【客国 24-297】

旅行条件 本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社岡山支店(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面(最終日程表)、並びに当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

1、お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間でを行います。

(2) 所定の申込書によりお申込みください。

(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

(4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、「宿泊・弁当のご案内」『4、お支払い方法』の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

3、旅行代金に含まれるもの

「宿泊・弁当のご案内」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4、旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。

(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5、旅行契約の解除

(1) お客様は、「宿泊・弁当のご案内」『5、変更、取消しについて』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。

(2) お客様のご都合で旅行開始日よりコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6、旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行っていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7、当社の責任及び免責事項

(1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。(当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)

(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞り時間の短縮

8、旅程保証

(1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑥にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日又は旅行終了日②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更④運送機関の種類又は会社名⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更⑥宿泊機関の種類又は名称⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

①次に掲げる事由による変更の場合(ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。)
ア、旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変、戦乱、ウ、暴動、テロ、官公署の命令、欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供
キ、旅行参加者の生命又は身体の安全確保のために必要な措置

②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶発的な外來の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金旅行者1名につき15万円以内。

10、お客様の責任

(1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。

(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。

(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11、個人情報の取扱い

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただき、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

(2) 当社は、本項(1)の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

(3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

(4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来たす恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

(5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12、お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

13、その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施いたしません。

(2) この旅行条件・旅行代金は2024年11月1日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは
【旅行企画・実施】観光庁長官登録旅行業第38号

東武トップツアーズ株式会社

岡山支店

岡山県岡山市北区磨屋町10-20 磨屋町ビル8階

電話番号 050-9002-5458 FAX番号 086-224-1645

営業日 平日 休業日 土・日・祝日 営業時間 9:30～17:30

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者：清水 清隆

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017.6版)



旅行業公正取引協議会 会員